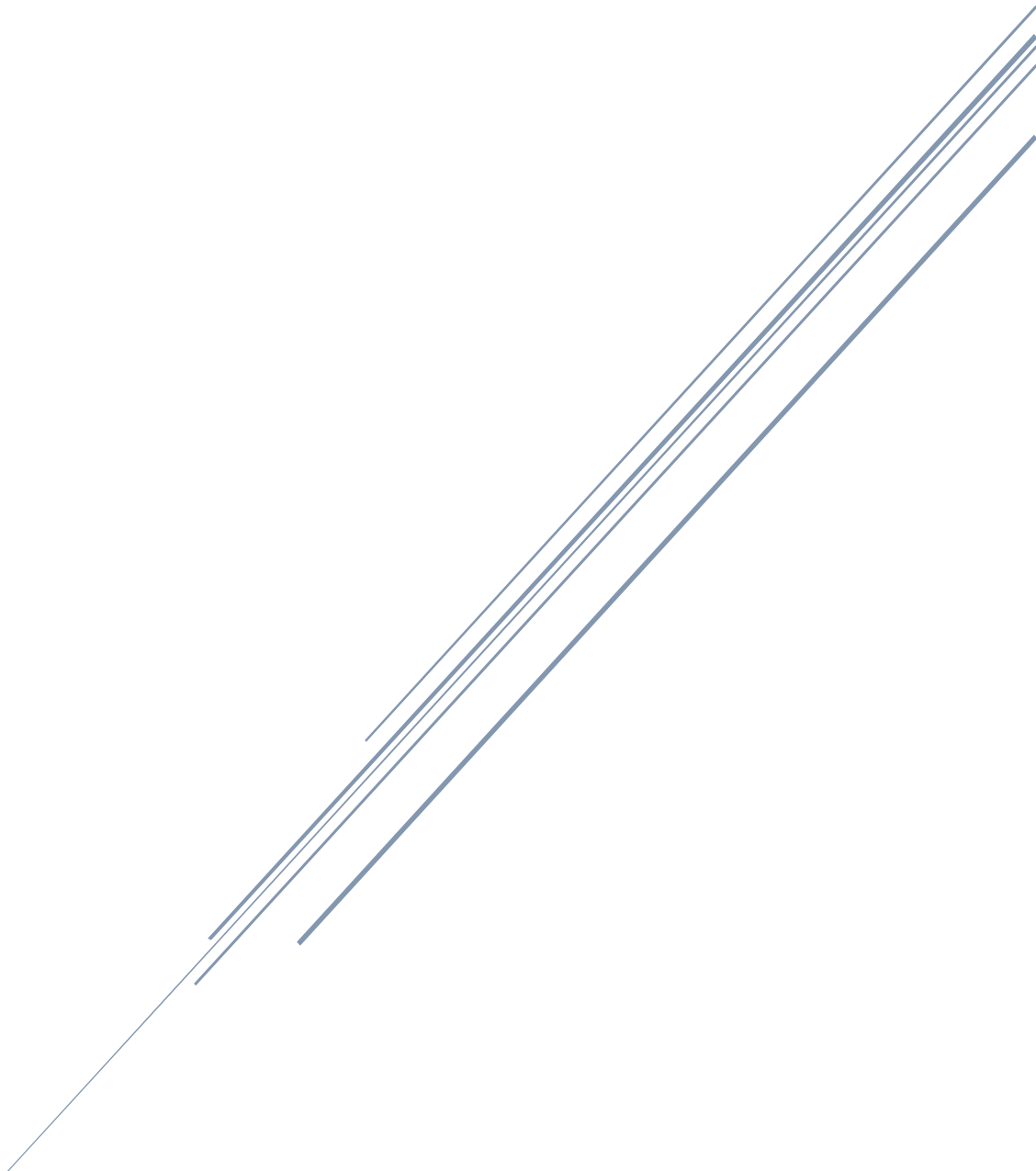


RECRUTEMENT DU RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS PUBLIQUES

Termes de référence



Introduction

L'Initiative pour la Transparence dans les Industries Extractives (ITIE) est une norme internationale qui vise à renforcer dans les pays riches en ressources naturelles, la transparence et la bonne gouvernance dans la gestion des ressources minières, pétrolières et gazières.

Le Comité national de l'Initiative pour la transparence dans les industries extractives (CNITIE), Institution tripartite nationale en charge de la mise en œuvre de la Norme ITIE au Sénégal, a toujours su offrir aux citoyens, une plateforme d'appropriation et d'impulsion des réformes visant à améliorer la gestion du secteur extractif.

En plus de hisser le Sénégal au niveau des standards les plus élevés en matière de transparence dans le secteur extractif, l'ITIE est devenue un véritable outil de diagnostic participatif, un levier de réformes et de prise de décisions, susceptible d'encourager une gestion responsable du secteur, dans un contexte politique et social apaisé, au grand bénéfice des populations.

Depuis l'adhésion du Sénégal à l'ITIE en Octobre 2013, le CN-ITIE a beaucoup contribué à renforcer l'accès à l'information sur le secteur extractif à travers la mise en œuvre de stratégies de communication, de mobilisation, de plaidoyer et de dissémination des Rapports ITIE à Dakar et dans les régions minières du Sénégal.

Les Rapports ITIE ont d'ailleurs permis au Comité national ITIE, de mettre à la disposition des citoyens, des informations ponctuelles et exactes sur les principaux aspects de la gouvernance du secteur extractif notamment les procédures d'octroi des licences et des permis, les quantités et les volumes de production, le cadre réglementaire, institutionnel et fiscal du secteur extractif, les revenus générés par le secteur, les dépenses sociales des entreprises extractives, etc.

Le CN-ITIE, constamment appelé à redéfinir les possibilités de dialogue avec les citoyens, dispose d'un plan de communication annuel, comprenant une combinaison d'interventions coordonnées de communication, déclinées sous la forme d'un plan opérationnel, capables de susciter les changements nécessaires en matière de visibilité, d'image et d'accès à l'information sur l'ITIE en particulier et sur le secteur extractif en général.

En Septembre 2019, le Comité national ITIE a validé son plan de communication à l'horizon 2020. Le plan de communication constitue un document cadre comprenant une combinaison d'interventions coordonnées de communication, déclinées sous la forme d'un plan opérationnel, capables de susciter les changements nécessaires en matière de visibilité, d'image et d'accès à l'information sur l'ITIE en particulier et sur le secteur extractif en général.

Ce plan de communication identifie les actions et les outils les plus appropriés qui, une fois déployés, contribueront à renforcer la visibilité et la notoriété de l'ITIE mais aussi et surtout d'assurer une plus grande compréhension par les citoyens, des enjeux et des défis liés à la gestion des ressources minières, pétrolières et gazières au Sénégal.

En outre, le plan de communication adopte une approche de communication holistique dénommée "*Communication Orientée vers les Besoins*" (**COB**) et prévoit un ciblage large, qui vise à toucher l'ensemble des acteurs et parties prenantes du secteur extractif, depuis le citoyen ordinaire jusqu'à l'autorité publique au plus haut niveau.

C'est dans ce cadre que s'inscrit le recrutement du Responsable de la communication et des relations publiques, chargé d'accompagner le Comité national ITIE dans la mise en œuvre dudit plan de communication.

MISSIONS

Sous la direction du Secrétaire permanent de l'ITIE, le Responsable de la communication aura pour mission, d'assurer les fonctions suivantes :

1- Mise en œuvre de la Stratégie de communication

- Travailler en étroite collaboration avec le personnel du Secrétariat Technique de l'ITIE et les membres de la Commission Communication ;
- Assurer la mise en œuvre des activités inscrites dans les stratégie et plan de communication du Comité national ITIE ;
- Identifier les canaux de communication les plus appropriés suivant les groupes ciblés pour l'ITIE ;
- Assurer la gestion des relations avec la presse notamment la couverture médiatique lors des ateliers de dissémination des rapports ITIE 2018 ;
- Mettre en œuvre le plan média développé par le Secrétariat Technique pour la vulgarisation des résultats des rapports ITIE ;
- Produire un pressbook (Compilation des articles de presse et autres reportages sur les activités de l'ITIE) ;
- Assurer le média training des membres de l'ITIE (Présidente, membres du GMP et du Secrétariat technique) devant participer aux plateaux télévisés ;
- Préparer les interviews de la Présidente du Comité national ITIE avec la presse ;
- Produire la version simplifiée des rapports ITIE « Comprendre pour agir » et les Chiffres clés des rapports ITIE « Des chiffres qui parlent » ;
- Produire une plaquette d'information sur le contenu local sur la base des documents disponibles au niveau de l'ITIE ;
- Produire un bulletin d'information sur les rapports ITIE et les activités de dissémination ;
- Alimenter et mettre à jour le site internet du Comité national ITIE sous l'url www.itie.sn

PROFIL

- **Qualification**

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC+5 en information et communication
- Avoir une expérience d'au moins cinq (5) ans dans la mise en œuvre de stratégie de communication et de gestion des relations avec la presse dans une Institution.
- Une expérience dans le secteur extractif, les programmes de développement ou d'Organismes régionaux serait un atout.
- Avoir l'aptitude à travailler en collaboration avec différentes institutions.

- **Compétences**

- Bonne connaissance du paysage médiatique
- Goût pour les nouveaux médias, les réseaux sociaux
- Capacités de communication et capacités rédactionnelles
- Sens de l'écoute, diplomatie, Curiosité intellectuelle
- Capacité à travailler en équipe
- Excellente capacité rédactionnelle en français
- Excellente rigueur et respect des deadlines.

- **Qualités professionnelles**

- Organisation et rigueur
- Créativité, Autonomie
- Bon sens du relationnel
- Bon communicant.

- **Conditions**

- Type de contrat : CDI avec une période d'essai de trois (3) mois renouvelables.
- Date de prise de poste : 02 Janvier 2020